

## LLAMADO A RECEPCION DE ANTECEDENTES



**La Municipalidad de Santa Bárbara, en conjunto con el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género (SernamEG), llaman a recepción de antecedentes para proveer el cargo de:**

### **ABOGADO/A PARA CENTRO DE LA MUJER DE SANTA BARBARA PROGRAMA ATENCIÓN, PROTECCIÓN Y REPARACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES SERNAMEG**

#### **Requisitos:**

Título profesional de Abogada/o, otorgado por la Excelentísima Corte Suprema de Chile.

Disponer de conocimientos en legislación nacional, derecho penal, familia, litigación en reforma procesal penal, tribunales de familia, normativa internacional sobre violencia de género y manejo de ley 20.066 y 20.480.

Contar con un mínimo de 1 año de experiencia en trabajo comunitario y atención a personas vulnerables, especialmente mujeres.

Contar con, a lo menos, 1 año de experiencia acreditable, como Abogado/a, en tramitación de causas de familia y penales.

Deseable experiencia laboral, en Servicios Públicos y/o Municipios.

Deseable experiencia en intervención con mujeres víctimas de violencia, que considere intervención en crisis de primer orden y manejo de intervención grupal.

Conocimiento en computación a nivel usuario/a (Excel, Power Point y Word).

No haber dejado de desempeñarse en algún dispositivo SERNAMEG por mala evaluación de desempeño.

#### **Remuneración: \$968.232.- Jornada completa – Modalidad Honorarios**

#### **Funciones:**

Brindar orientación, información jurídica y gestionar derivaciones a Centros de la Mujer y/o Casas de Acogida.

Representar judicialmente en las causas V.I.F a las mujeres ingresadas al Centro de la Mujer y Casas de Acogida.

Participar activamente en el proceso de diagnóstico y confección de planes integrados de intervención de las mujeres, así como en la realización de talleres jurídicos.

Asesorar y acompañaren actividades de red o coordinación intersectorial.

Participar en el diseño y ejecución del Plan Estratégico de Prevención del Centro de la Mujer.

Mantener de un sistema de registro organizado de las atenciones jurídicas según formato que defina SernamEG, para los análisis estadísticos pertinentes.

#### **Antecedentes requeridos:**

Curriculum Vitae con fotocopia de título profesional

Fotocopia de otros certificados académicos, especializaciones o de capacitaciones relacionadas con el cargo al que postula.

Certificado de Antecedentes.

Fotocopia de Cédula de Identidad.

Documentos que acrediten experiencia según perfil indicado.

#### **Recepción de los Antecedentes:**

Entregar en sobre cerrado en Oficina de Partes de la Municipalidad de Santa Bárbara, ubicada en Calle Rozas N° 160, señalando, "Llamado a recepción de antecedentes Abogado/a Centro de la Mujer SernamEG Santa Bárbara"

**Plazo recepción de Antecedentes: desde el 03 al 12 de Julio, entre las 8:30 y las 13:30 hrs.**

**DANIEL SALAMANCA PEREZ  
ALCALDE**