

## LLAMADO A RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES

La Municipalidad de Santa Bárbara, en conjunto con el SENCE, llaman a recepción de antecedentes para proveer el cargo de:

### PROFESIONAL ORIENTADOR LABORAL 22 HRS.

#### Objetivo del Cargo

Contribuir en la ejecución del Programa Fortalecimiento OMIL, brindando orientación sociolaboral a los/as usuarios/as de la OMIL.

#### Funciones Principales

Orientar Socio laboralmente a usuarios buscadores de empleo.
Aplicar instrumentos de evaluación de personalidad, habilidades, intereses, aptitudes y motivaciones, según cada caso.
Evaluar perfiles laborales.
Realizar talleres de apresto laboral y charlas destinadas a mejorar la empleabilidad.
Derivar a otros dispositivos para resolución de obstaculizadores para el empleo.
Registrar y analizar información de usuarios en los sistemas que SENCE determine.
Acompañar la trayectoria laboral de los usuarios buscadores de empleo atendidos a través del seguimiento de estos.
Actualizar permanentemente sus conocimientos del mercado laboral a nivel comunal, provincial, regional y nacional.
Trabajar articuladamente con Ejecutivo/a de Empresas para conocer las necesidades de las empresas en materia de requerimiento de RRHH y realizar vinculaciones pertinentes.
Participar en actividades de intermediación laboral convocadas por SENCE donde su experticia técnica sea requerida.

#### Requisitos

Estudios:	Preferentemente Profesional Psicólogo/a, y/o Asistente Social, idealmente con especialización en el área Laboral.
Experiencia:	Experiencia en 1 año mínimo en el área organizacional, y/o en cargo similar.
Deseabilidad:	Experiencia idealmente en dispositivos de intermediación laboral, o eventualmente en reclutamiento y selección de personal.

### EJECUTIVO ATENCIÓN DE USUARIOS JORNADA COMPLETA

#### Objetivo del Cargo

Brindar atención inicial a los/as usuarios/as de la OMIL, diferenciando oportunidades de empleo, empleabilidad y/o derivación a servicios, ya sea de orientación, como a otros dentro y fuera del Municipio

#### Funciones Principales

Proporcionar información del Mercado Laboral a todos/as los/as usuarios/as que requieran saber características de las ocupaciones y perfiles ocupacionales con mayor empleabilidad a nivel local, de forma simple y de fácil comprensión
Informar y/o Derivar a los/as usuarios/as acerca de la oferta programática de SENCE en caso de detectar intereses asociados a procesos de capacitación, evaluación y certificación de competencias laborales, nivelación y/o continuidad de estudios.
Realizar inscripción y/o actualización en Bolsa Nacional de Empleo de todos/as los/as usuarios/as atendidos (empresas y personas), manteniendo actualizada la información de los usuarios en el sistema informático correspondiente.
Apoyar la gestión de la OMIL y participación en actividades de difusión de la oferta programática de SENCE y del territorio.
Participar en actividades de intermediación laboral convocadas por SENCE donde su experticia técnica sea requerida.



**Requisitos**

Estudios:	Título profesional de una carrera de, a lo menos, ocho semestres de duración otorgado por una Universidad o, técnico nivel superior de una carrera de, a lo menos cuatro semestres, otorgado por un Instituto Profesional o Centro de Formación Técnica del Estado o reconocidos por éste. Área de estudio: del área de Ciencias sociales, Administración, Sub-Áreas Administración, Psicología, Sociología, Antropología y Filosofía y Trabajo Social, Gestión Pública, Política Social, Administración.
Experiencia:	1 año de experiencia en cargo similar.
Otros:	Deseable conocimiento de políticas públicas de Empleo y Mercado Laboral. Deseable experiencia en el ámbito de Desarrollo Económico Local.

**Antecedentes Requeridos:**

- ❖ Currículum Vitae con Fotocopia de título profesional.
- ❖ Fotocopia de otros certificados académicos, especializaciones o de capacitaciones relacionadas con el cargo al que postula.
- ❖ Certificado de Antecedentes.
- ❖ Fotocopia de Cédula de Identidad.
- ❖ Documentos que acrediten experiencia laboral según perfil indicado.

**Recepción de los Antecedentes:**

Entrega en sobre cerrado en Oficina de Partes de la Municipalidad de Santa Bárbara, ubicada en Calle Rosas N°160, señalando, **"Llamado a recepción de Antecedentes profesional Oficina Intermediación Laboral Santa Bárbara.**

**Plazo recepción de antecedentes: desde el 27 de Febrero al 05 de Marzo, entre las 8:30 y las 13:30hrs.**

**DANIEL SALAMANCA PÉREZ  
ALCALDE ILUSTRE MUNICIPALIDAD  
SANTA BÁRBARA**