

LLAMADO A RECEPCION DE ANTECEDENTES

La Municipalidad de Santa Bárbara, en conjunto con el SENCE, llaman a recepción de antecedentes para proveer el cargo de:

EJECUTIVO ATENCION DE USUARIOS, MEDIA JORNADA

Objetivo del Cargo

Brindar atención inicial a los/as usuarios/as de la OMIL, diferenciando oportunidades de empleo, empleabilidad y/o derivación a servicios, ya sea de orientación, como a otros dentro y fuera del Municipio.

Funciones Principales

Proporcionar información del Mercado Laboral a todos/as los/as usuarios/as que requieran saber características de las ocupaciones y perfiles ocupacionales con mayor empleabilidad a nivel local, de forma simple y de fácil comprensión.
Informar y/o Derivar a los/as usuarios/as acerca de la oferta programática de SENCE en caso de detectar intereses asociados a procesos de capacitación, evaluación y certificación de competencias laborales, nivelación y/o continuidad de estudios
Realizar inscripción y/o actualizaciones Bolsa Nacional de empleo de todos/as los/as usuarios/as atendidos (empresas y personas), manteniendo actualizada la información de los usuarios en el sistema correspondiente.
Apoyar la gestión de la OMIL y participación en actividades de difusión de la oferta programática de SENCE y del territorio
Participar en actividades de intermediación laboral convocadas por SENCE donde su experticia técnica sea requerida

Requisitos

ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none">Título Profesional de a lo menos ocho semestres, otorgado por una Universidad o Técnico nivel Superior de una carrera de a lo menos cuatro semestres, otorgado por un Instituto Profesional o Centro de Formación Técnica del Estado o reconocido por este. <p>Área de estudio : ciencias Sociales, Administración, sub-áreas de administración, psicología, sociología, antropología y Filosofía y trabajo social</p>
Experiencia	1 año de experiencia en cargo similar
Otros	Deseable conocimiento de políticas públicas de empleo y mercado Laboral Deseable experiencia en el ámbito de Desarrollo Económico Local

Antecedentes requeridos

- Curriculum Vitae con fotocopia de título profesional
- Fotocopia de otros certificados académicos, especializaciones o de capacitaciones relacionadas con el cargo al que postula.
- Certificado de Antecedentes
- Fotocopia de Cedula de Identidad
- Documentos que acrediten experiencia laboral según perfil indicado

Recepción de antecedentes

Entrega en sobre cerrado en oficina de partes de la Municipalidad de Santa Bárbara, ubicada en calle Rosas N°160, señalando “**LLAMADO A RECEPCION DE ANTECEDENTES PROFESIONAL OFICINA DE INTERMEDIACION LABORAL SANTA BARBARA**”

Plazo recepción de antecedentes

Desde el 25 al 31 de agosto del año 2023, en horario de 08:45 a 13:45 de lunes a viernes.

**DANIEL SALAMANCA PEREZ
ALCALDE
COMUNA DE SANTA BARBARA**